Приложение 6 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.ДВ.01.02 Иностранный язык (английский, базовый А2)
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Федотова И.П.

РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД, разработанной УМС РАНХиГС (Старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института Отраслевого менеджмента Пухликова Н.Ф., Мельникова Т.О.)

Заведующий кафедрой
лингвистики и межкультурной коммуникации, кандидат филологических наук, доцент Белинская Г.П.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнила кандидат филологических наук, доцент Федотова Ирина Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…… 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО…….……..5
3. Содержание и структура дисциплины…….……...7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине……...……10
5. Оценочный материал для текущей и промежуточной аттестации…….....…19
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….....22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……..…24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...……..26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.ДВ.01.02 «Иностранный язык» обеспечивает овладение УК ОС-4 с учетом компонентов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности
		УК ОС-4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4	Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	**Знать:** основы коммуникации в устной форме на иностранном языке; лексический и грамматический минимум в объёме, необходимом для такого выступления; основные особенности произношения; понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах
		Уметь: использовать основы коммуникации в устной форме на

		иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в беседе, выполняя различные роли (говорящего, слушающего, партнера)
		Владеть: навыками применения основы коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками свободного ориентирования в различных коммуникативных ситуациях
	УК ОС-4.2	**Знать:** основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматический минимум в объёме, необходимом для такого рода коммуникации
		Уметь: использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи, понимать письменных тексты уровня А1-А2; участвовать в беседе, выполняя различные роли (говорящего, слушающего, партнера)
		Владеть: навыками применения основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками свободного ориентирования в различных коммуникативных ситуациях
	УК ОС-4.3	**Знать:** основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматическим минимум в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной и научной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке
		Уметь: использовать основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делвого и академического взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в деловой беседе; делать сообщения по профессиональной тематике и на общественно-политические темы
		Владеть: навыками применения основ деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и межакадемического взаимодействия; свободное ориентирование в различных коммуникативных ситуациях; ведения деловой беседы, ведение деловой документации; чтение и понимание профессиональной

		литературы
	УК ОС-4.4	**Знать:** способы осуществления деловой и академической коммуникации
		Уметь: использовать способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и академического взаимодействия; делать сообщения по профессиональной тематике; читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки
		Владеть: Навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и академического взаимодействия; чтения и перевода иноязычной литературы по профилю подготовки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.ДВ.01.02 Иностранный язык (английский, базовый А2) отведено 12 ЗЕ по учебному плану, что составляет 432 ак. ч./324 астр. ч., из них:

– для очной формы обучения: 258 ак. ч./193,5 астр. ч. на контактную работу (из них 258 ак. ч./193,5 астр. ч. практических занятий) и 174 ак. ч./130,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.ДВ.01.02 Иностранный язык (английский, базовый А2) изучается на очной форме обучения – на первом и втором курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

– форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт с оценкой (1,2,3,4 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Планета людей	18			11		7	О, Т, СР
Тема 2	Выдающиеся личности	18			11		7	О, Т, СР
Тема 3	СМИ	18			11		7	О, Т, СР
Тема 4	Здоровье	17			10		7	О, Т, СР
Тема 5	Окружающая среда	17			10		7	О, Т, СР
Тема 6	Общество и семья	20			11		9	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								ЗаО (3 з.е.)
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
2 семестр								
Тема 1	Наука	18			11		7	П, Т, СР
Тема 2	Ночь	18			11		7	П, Т, СР
Тема 3	Работа и производство	18			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Международные дела	17			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Окружающая среда	17			10		7	П, Т, СР
Тема 6	Спорт	20			11		9	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**-**			-		-	ЗаО (3 з.е.)
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
3 семестр								
Тема 1	Карьерные шаги	**19**			11		8	П, Т, СР
Тема 2	Компании	**19**			11		8	П, Т, СР
Тема 3	Продажи, реализации, сбыт	**18**			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Великие идеи	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Стрессовые ситуации	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 6	Корпоративные мероприятия	**18**			11		7	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**-**			-		-	ЗаО
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
4 семестр								
Тема 1	Новые предприятия	**19**			11		8	П, Т, СР
Тема 2	Маркетинг	**19**			11		8	П, Т, СР
Тема 3	Планирование	**18**			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Управление персоналом	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Конфликт	**17**			10		7	П, Т, СР
Тема 6	Производство и продукция	**18**			11		7	П, Т, СР

Промежуточная аттестация	**-**			-		-	ЗаО
Итого за семестр	**108**			**64**		**44**	
Всего:	**432**			**256**		**176**	

***: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация(П), самостоятельная работа (СР)*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО)*

Содержание дисциплины «Иностранный язык»

Тема 1. Планета людей.

- Лексика: описание стран путешествий погодных явлений
- Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное время. Частотные наречия.
- Говорение: Обсуждение любимых мест и типов климата.
- Письмо: Описание климата.
- Аудирование: Беседы о каникулах и выборе маршрутов.

Тема 2. **Выдающиеся личности**

- Лексика: существительные и прилагательные для описания личности.
- Грамматика: Прошедшее простое время. Правильные и неправильные глаголы.
- Говорение: Рассказ о целеустремлённых и успешных личностях.
- Письмо: Описание целеустремлённых личностей.
- Аудирование: Люди, чей пример нас вдохновляет.

Тема 3. Средства массовой информации.

- Лексика: слова и словосочетания для описания средств массовой информации.
- Грамматика: Прошедшее продолженное время.
- Говорение: Обсуждение новостей, телепередач и возможностей интернета.
- Письмо: Обзор новостей и телепередач.
- Аудирование: История интернета. Как создаются телепрограммы

Тема 4. Здоровье.

- Лексика: слова и словосочетания для описания состояния здоровья и медицины.
- Грамматика: Настоящее совершённое время
- Говорение: Обсуждение жизненного опыта и здорового образа жизни.
- Письмо: Описание здорового питания и диет.
- Аудирование: Советы доктора студенту.

Тема 5. Окружающая среда.

* Лексика: слова и словосочетания по теме природа

- Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Слова, обозначающие количество.
- Говорение: Описание природы. Сравнение разных мест.
- Письмо: Описание климата.
- Аудирование: Описание природы. Описание фотографий.

Тема 6. Общество и семья.

- Лексика: слова и словосочетания для описания общества и семьи.
- Грамматика: Грамматические конструкции для обозначения будущего.
- Говорение: Предсказания на будущее. Обсуждение темы семья и её роли в обществе.
- Письмо: Предсказание будущего общества и страны.

• Аудирование: Беседа футурологов и инвесторов

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра

Тема 1. Наука.

• Лексика: слова и словосочетания для описания развития науки и изобретений.

• Грамматика: Модальные глаголы should must have to для выражения обязанности.

• Говорение: Обсуждение связи науки и расследования преступлений . Дискуссии о правилах студенческой жизни отношении к науке и о знаменитых учёных.

• Письмо: Описание жизни и открытий знаменитых учёных.

• Аудирование: Интервью с сотрудниками дактилоскопической лаборатории. Радиопрограмма для интеллектуалов о важных изобретениях и научных открытиях.

Тема 2. Ночь.

• Лексика: слова и словосочетания для описания сна.

• Грамматика: Грамматическая конструкция to be going для обозначения намерений . Прилагательные оканчивающиеся на ed и ing.

• Говорение: Обсуждение типов сна. Обсуждение планов на будущее.

• Письмо: Написание эссе..

• Аудирование: Презентация по теме «Сон».

Тема 3. Работа и производство.

• Лексика: слова и словосочетания связанные с работой и трудоустройством ведением переговоров ценами.

• Грамматика: Пассивный залог в настоящем времени..

• Говорение: Сравнение учёбы и работы. Обсуждение производства некоторых товаров и деятельности известных компаний.

• Письмо: Сравнительное описание жизни в прошлом и в настоящем. Описание процесса производства..

• Аудирование: Интервью с сотрудниками компании. Переговоры о заключении сделки.

Тема 4. Международные дела.

• Лексика: слова и словосочетания для описания деятельности организаций и официальных лиц. Прилагательные для описания опыта. Союзы.

• Грамматика: Использование Настоящего продолженного времени для выражения ближайшего будущего. Пассивный залог в прошедшем времени.

• Говорение: Обсуждение деятельности ООН. Презентация крупнейших компаний мира.

• Письмо: Описание деятельности общественной организации(эссе).

• Аудирование: История «Эппл». Презентация Олимпийских Игр. Беседа об «Интерполе».

Тема 5. Окружающая среда.

• Лексика: слова и словосочетания для описания проблем окружающей среды и её защиты, упаковки для разных видов продуктов и переработки отходов.

• Грамматика: Употребление настоящего совершённого времени с предлогами for и since.

• Говорение: Обсуждение причин глобального потепления и его влиянии на климат. Дискуссия о переработке отходов.

• Письмо: Написание доклада .

• Аудирование: Радио передача о защите окружающей среды и глобальном потеплении.

Тема 6. Спорт.

• Лексика: названия видов спорта и в сочетании с глаголами do/go/play.

• Грамматика: Второе условное.

* Говорение: Дискуссия о возможностях заниматься различными видами спорта в разных странах.

• Письмо: официальное е-мейл.

• Аудирование: Интервью спортивного психолога с клиентом.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра

Тема 1. Карьерные шаги

• Бизнес-лексика: слова и выражения по теме.

• Грамматика: модальные глаголы 1: обращение с просьбой, предложением помощи; умения, навыки.

• Говорение: обсуждение карьерных планов

• Письмо: электронное письмо-рекомендация претендентов на вакансию.

• Аудирование: Интервью с финансовым директором телевизионной компании.

Тема 2 Компании

• Бизнесс лексика: слова и выражения для описания деятельности компании

• Грамматика: настоящее простое и настоящее продолженное время.

• Говорение: презентация успешной компании

• Письмо: письмо-предложение: инвестиционный план.

• Аудирование: интервью с генеральным директором пищевой компании.

Тема 3 Продажа, реализация, сбыт

• Бизнес лексика: слова и выражения, связанные с оформлением продаж.

• Грамматика: модальные глаголы 2: глаголы долженствования

• Говорение: ведение переговоров, достижение договоренности.

• Письмо: письмо-уточнение по достигнутым договоренностям.

• Аудирование: интервью с директором по маркетингу международной торговой компании

Тема 4 Великие идеи

• Бизнес лексика: глагольные словосочетания, фразы и выражения по теме

• Грамматика: простое прошедшее и прошедшее продолженное время.

• Говорение: обсуждение предпосылок возникновения успешных идей

• Письмо: отчет-обоснование на тему «новый аттракцион для посетителей»

• Аудирование: обсуждение лучших бизнес идей за период времени с представителем исследовательского центра Оксфордского университета.

Тема 5 Стрессовые ситуации

• Бизнес лексика: слова и выражения для описания эмоционального состояния человека в различных ситуациях.

• Грамматика: прошедшее простое и настоящее совершенное время.

• Говорение: участие в обсуждении стрессовых ситуаций на рабочем месте, внерабочей обстановке.

• Письмо: отчет-рекомендация о снижении уровня стресса на рабочем месте в компании.

• Аудирование: интервью с директором по маркетингу консалтинговой компании о причинах возникновения стресса на рабочем месте и путях его преодоления.

Тема 6 Корпоративные мероприятия

• Бизнес лексика: название блюд, напитков в различных культурах. Лексика формального и неформального общения, приветствия, светской беседы.

• Грамматика: фразовые глаголы

• Говорение: участие в неформальном общении на корпоративных мероприятиях; знакомства, формы приветствия, светская беседа

• Письмо: электронное письмо-приглашение участия в конференции.

• Аудирование: Интервью с генеральным директором компании по проведению корпоративных мероприятий.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра

Тема 1. Новые предприятия

• Бизнес-лексика: Слова для описания человеческих качеств
• Грамматика: Вопросы и отрицания в простом прошедшем времени
• Говорение: Рассказ об идеальной рабочей обстановке
• Письмо: Ответ на письмо-жалобу
• Аудирование: Интервью с консультантом по управлению

Тема 2. Маркетинг

• Бизнес лексика: Слова по теме «Маркетинг»
• Грамматика: Сравнительные и превосходные степени прилагательных
• Говорение: Участие в дискуссии
• Письмо: План запуска новой продукции
• Аудирование: Интервью с консультантом по развитию

Тема 3. Планирование

• Бизнес лексика: Описание деятельности организации
• Грамматика: Настоящее продолженное время
• Говорение: Презентация компании
• Письмо: Сведения о компании
• Аудирование: Интервью со специалистом по реорганизации предприятий

Тема 4. Управление персоналом

• Бизнес лексика: Общение в организации
• Грамматика: Способы выражения будущего времени
• Говорение: Планы на будущее
• Письмо: Электронное письмо
• Аудирование: Интервью с консультантом по управлению

Тема 5. Конфликт

* Бизнес лексика: Слова на тему «Корпоративная культура»
• Грамматика: Модальные глаголы долженствования и вероятности
• Говорение: Доклад на тему делового этикета в нашей стране
• Письмо: протокол собрания
• Аудирование: Разговор трех человек о типичных ошибках в деловом общении

Тема 6. Производство и продукция

- Бизнес лексика: Слова по теме «Навыки и умения»
- Грамматика: Настоящее совершенное время
- Говорение: Обсуждение различных профессий, их преимуществ и недостатков
- Письмо: деловое письмо
- Аудирование: Интервью с консультантом по развитию

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Планета людей	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Выдающиеся личности	
СМИ	
Здоровье	
Окружающая среда	
Общество и семья	
Наука	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа.
Ночь	
Работа и производство	Тест.
Международные дела	
Окружающая среда	
Спорт	
Карьерные шаги	
Компании	
Продажи, реализации, сбыт	
Великие идеи	
Стрессовые ситуации	
Торговля	
Новые предприятия	
Компании	
Планирование	
Управление персоналом	
Конфликт	
Производство и продукция	

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

1 семестр

Тема 1: «Семья и общество»

Контрольные вопросы:

1. What is the most important thing your parents taught you?
2. How should parents discipline their children?
3. Do you think people should adopt children from other countries?
4. What role does family play in our society?

5. Has family changed greatly over the years?

Тема 2: «Характер»
Контрольные вопросы:
1. What is a character?
2. What does it mean as a word?
3. Why are traits of the character important?
4. Humans are very diverse, aren't they?
5. Did the scientists study human behavior at all?

Тема 3: «Путешествие»
Контрольные вопросы:
1. Why is travelling getting more and more popular today?
2. What are the reasons for travelling?
3. Do you agree that travelling has a great educational value? Why?
4. How do people living in big cities prefer to relax?
5. What are the possible ways of travelling? How do they differ?

Тема 4: «Государственное устройство»
Контрольные вопросы:
1. What kind of state is Russia according to the Constitution?
2. How many subjects of the Federation does Russia consist of?
3. How many branches of power are there in Russia?
4. What is the highest legislative organ of power in Russia?
5. How is the Russian Parliament called? How many chambers does it consist of?

2 семестр

Тема 5: «Бизнес»
Контрольные вопросы:
6. What is a character?
7. What does it mean as a word?
8. Why are traits of the character important?
9. Humans are very diverse, aren't they?
10. Did the scientists study human behavior at all?

Тема 6: «Внешняя торговля»
Контрольные вопросы:
6. Why is travelling getting more and more popular today?
7. What are the reasons for travelling?
8. Do you agree that travelling has a great educational value? Why?
9. How do people living in big cities prefer to relax?
10. What are the possible ways of travelling? How do they differ?

Тема 7: «Образование»
Контрольные вопросы:
1. Why do people all over the world do sports?
2. What kinds of sporting activities do many people choose?
3. Do they usually have all necessary facilities?
4. Are sports paid attention to in educational institutions?

5. What groups can sports be divided into?

Тема 8: «Специальность»
Контрольные вопросы:
6. What kind of state is Russia according to the Constitution?
7. How many subjects of the Federation does Russia consist of?
8. How many branches of power are there in Russia?
9. What is the highest legislative organ of power in Russia?
10. How is the Russian Parliament called? How many chambers does it consist of?

3 семестр

Тема 9: «Устройство на работу»
Контрольные вопросы:
1. What are some definitions of the concept 'health'?
2. Why is the idea of taking care of our health becoming more and more acute?
3. What things are indispensable to good health in our life?
4. Why is eating healthy food so important?
5. Why is it necessary to get some physical exercise?

Тема 10: «Компании»
Контрольные вопросы:
1. What is a character?
2. What does it mean as a word?
3. Why are traits of the character important?
4. Humans are very diverse, aren’t they?
5. Did the scientists study human behavior at all?

Тема 11: «Переговоры и продажи»
Контрольные вопросы:
1. Why is travelling getting more and more popular today?
2. What are the reasons for travelling?
3. Do you agree that travelling has a great educational value? Why?
4. How do people living in big cities prefer to relax?
5. What are the possible ways of travelling? How do they differ?

Тема 12: «Лидерство»
Контрольные вопросы:
1. What kind of state is Russia according to the Constitution?
2. How many subjects of the Federation does Russia consist of?
3. How many branches of power are there in Russia?
4. What is the highest legislative organ of power in Russia?
5. How is the Russian Parliament called? How many chambers does it consist of?

4 семестр

Тема 13: «Финансовая система»
Контрольные вопросы:
1. What is the most important thing your parents taught you?

2. How should parents discipline their children?
3. Do you think people should adopt children from other countries?
4. What role does family play in our society?
5. Has family changed greatly over the years?

Тема 14: «Финансовое право»

Контрольные вопросы:

1. What kind of state is Russia according to the Constitution?
2. How many subjects of the Federation does Russia consist of?
3. How many branches of power are there in Russia?
4. What is the highest legislative organ of power in Russia?
5. How is the Russian Parliament called? How many chambers does it consist of?

Тема 15: «Деловое общение»

Контрольные вопросы:

1. Why do people all over the world do sports?
2. What kinds of sporting activities do many people choose?
3. Do they usually have all necessary facilities?
4. Are sports paid attention to in educational institutions?
5. What groups can sports be divided into?

Тема 16: «ВВП и ВНП»

Контрольные вопросы:

1. What are some definitions of the concept 'health'?
2. Why is the idea of taking care of our health becoming more and more acute?
3. What things are indispensable to good health in our life?
4. Why is eating healthy food so important?
5. Why is it necessary to get some physical exercise?

Критерии качества оценки текущей аттестации

Устный опрос проводится в рамках изучаемой темы на каждом занятии по четырем видам деятельности – аудирование, чтение, говорение, письмо.

Устный опрос оценивается по пятибалльной шкале по следующим критериям:

За каждое занятие обучающийся может получить от **0** до **4** баллов:

- без замечаний – **4** баллов;
- присутствовал, выполнил задания с замечаниями – **3** балла;
- присутствовал на занятии, неверно выполнял задания – **2** балла;
- пассивно присутствовал на занятии – **1** балл;
- не присутствовал на занятии – **0** баллов.

Индивидуальный отчет по теме, проводится в форме дискуссии или ролевой игры и предполагает коллективное обсуждение проблемных областей с целью установления путей их достоверного решения, имеет форму диалогического общения или монологического выступления участников.

Индивидуальный отчет оценивается по пятибалльной шкале по следующим критериям:

– 5 баллов (оценка «5») – обучающийся отвечает на вопрос дискуссии грамотно и, обосновывая его, отвечает на уточняющие вопросы; задает уточняющие вопросы, имеет свою точку зрения по нему;

– 4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но затрудняется в ответах на уточняющие вопросы;

– 3 балла (оценка «3») – обучающийся обнаруживает знание темы, однако излагает суть вопроса неверно и (или) не может ответить на уточняющие вопросы; участвует в полемике;

– 0 баллов (оценка «2») – обучающийся при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; не может ответить на уточняющие вопросы и (или) не участвует в полемике.

Тест оценивается по следующим критериям. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 4 балла (оценка «5»); 70% - 3 балла (оценка «4»); 50% - 2 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

5. Оценочный материал для текущей и промежуточной аттестации

5.1. Зачёт с оценкой проводится в устной форме

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Определяет основные грамматические явления, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, определяет и обосновывает цель публичного выступления, умеет поддержать беседу на иностранном языке
УК ОС – 4.2	Способность применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Определяет основные грамматические явления, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, определяет и обосновывает цель публичного выступления, умеет поддержать беседу на иностранном языке, составляет письменный тексты
УК ОС – 4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	Определяет грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса в деловой сфере, определяет и обосновывает цель проведения деловой встречи, выбирает адекватную форму деловой коммуникации, составляет деловые документы
УК ОС – 4.4	Способность осуществлять успешную	Определяет грамматические

	коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии / Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	явления, характерные для профессиональной речи, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса в деловой сфере, выбирает адекватную форму деловой коммуникации, оформляет различные виды деловой документации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Содержание зачёта (с оценкой) – 1, 2 семестры:

1. Чтение и выполнение заданий по тексту.
2. Монологическое высказывание по устным разговорным темам.

Содержание зачёта (с оценкой) – 3,4 семестры:

1. Решение ситуационной задачи.
2. Монологическое высказывание по устным разговорным темам.

Требования к зачёту (с оценкой) – 1, 2 семестры:

При работе с текстом студент должен показать знание лексических единиц, грамматических конструкций, терминов и терминологических словосочетаний в рамках пройденных тем.

Обучающийся должен подготовить к зачёту монологические высказывания по устным разговорным темам и быть готовым к собеседованию по этим темам:

1 семестр
- Общество и семья
- Характер
- Путешествие
- Государственное устройство

2 семестр
- Бизнес
- Внешняя торговля
- Образование
- Специальность

Требования к зачёту (с оценкой) – 3,4 семестры:

При выполнении ситуационной задачи студент должен показать знание лексических единиц, грамматических конструкций, терминов и терминологических словосочетаний, структуры делового документа или знание коммуникативных тактик..

Обучающийся должен подготовить к зачёту монологические высказывания по устным разговорным темам и быть готовым к собеседованию по этим темам:

3 семестр
- Устройство на работу
- Компании
- Переговоры и продажи
- Лидерство

4 семестр
- Финансовые системы
- Финансовое право

– Деловое общение
– ВВП и ВНП

На выполнение зачетных заданий в письменной форме обучающемуся отводится 60 минут. Зачет имеет дифференцированную форму оценивания.

Максимальное количество баллов, которое может выставить преподаватель по дисциплине, составляет 100 баллов, которое делятся следующим образом: текущий контроль – 70 баллов, промежуточная аттестация – 30 баллов.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся набрал 91-100 баллов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся набрал 75 – 90 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 60 - 74 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 0 - 59 баллов.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Определяет все грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает большим объёмом активного словарного запаса, оформляет различные виды деловой документации, демонстрирует глубокое знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает не более трёх ошибок в произношении и структуре иностранного языка.	отлично
	Определяет основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, оформляет основные виды деловой документации, демонстрирует достаточное знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает до семи ошибок в произношении и структуре иностранного языка.	хорошо
	Определяет некоторые грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает средним объёмом активного словарного запаса, не оформляет различные виды деловой документации, демонстрирует слабое знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает более 10 ошибок в произношении и структуре иностранного языка.	удовлетворительно
	Не определяет грамматические явления, характерные для профессиональной речи, не обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, не оформляет различные виды деловой документации, не демонстрирует знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает множественные ошибки в произношении и структура иностранного языка .	неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Большую роль в овладении иностранным языком играет самостоятельная работа. Для того чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься систематически.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя такие виды, как: выполнение домашних заданий для практических занятий; выполнение тестовых работ; дополнительное чтение текстов по специальности, страноведческого и общественно-политического характера, которые расширяют словарный запас и речевую практику обучающихся; изучение темы по выбору (презентация темы, участие в «круглом столе», «пресс-конференции» и т.д.); подготовка к экзамену.

Усвоение материала дисциплины на практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше организовать самостоятельную работу.

При организации процесса освоения дисциплины студенту следует учитывать:

1. При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться прежде всего структурой дисциплины настоящей рабочей программы, в которой указаны количество академических часов, отводимых на изучение каждой темы и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (устный опрос, тест, выполнение индивидуальных, др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).
2. При подготовке к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий по темам.
3. При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться методическими рекомендациями и требованиями к экзамену.

Большую роль в овладении иностранным языком играет самостоятельная работа студентов. Студенты должны уметь работать с книгой и словарем, слушать и понимать иностранную речь, говорить, употребляя знакомые грамматические формы, конструкции и слова иностранного языка, читать и понимать прочитанное, составлять аннотации, рефераты, деловую документацию. Самостоятельная работа выполняется как в аудитории, так и внеаудиторно.

Аудиторная самостоятельная работа включает в себя такие виды, как**:**

1) работа с ИКТ (компьютер, Интернет) в присутствии преподавателя, но без его руководства;

2) парная работа обучающихся на аудиторных занятиях для закрепления лексического и грамматического материала и для развития навыков и умений ведения диалога (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог убеждение);

3) фронтальная работа над текстом (чтение с установкой на перевод, пересказ, ответы на вопросы, обсуждения);

4) индивидуальная работа студентов на аудиторных занятиях (монолог-размышление, монолог-описание, монолог-сообщение).

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (СР) подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность и является целостной системой планирования учебного

процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для:

– приобретения новых знаний посредством работы с дополнительными информационными ресурсами;

– развития иноязычных коммуникативных умений;

– развития творческих умений, необходимых для осуществления поисковой исследовательской деятельности;

– формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая внеаудиторная *СР* направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных обучающимися, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СР подразумевает:

– внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;

– подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов, размещенных на сайтах подразделений ТПУ;

– самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая / исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная *СР* направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала обучающихся. Творческая внеаудиторная СР подразумевает:

– поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

– выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

– самостоятельную подготовку к научной конференции, симпозиуму и другим подобным мероприятиям.

Контроль самостоятельной работы обучающихся

Оценка результатов самостоятельной работы студентов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя (виды, формы и оценочные баллы фиксируются в рейтинг-плане дисциплины и утверждаются заведующим обеспечивающей кафедры русского и иностранных языков подразделений университета.

Для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются:

– сетевые образовательные ресурсы;

– локальные сетевые ресурсы – обучающие компьютерные программы, электронные словари, электронные учебники;

– учебно-методические комплексы, методические пособия и тематические разработки;

– ресурсы сети Интернет.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

IPR books – электронно-библиотечная система

1. Стогниева, *О. Н.* Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475072 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лабзина П.Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : учебно-методическое пособие / Лабзина П.Г., Лазарева Е.В., Меньшенина С.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 163 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105000.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Солодушкина К.А. Modern English Grammar Practice : сборник упражнений на базе экономической лексики / Солодушкина К.А.. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 350 с. — ISBN 5-94962-092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104071.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Библиотечная система института:

1. **Белинская Г.П.** Developing Professional Knowledge through English: Учебное пособие для обучающихся по направлениям 080100.68 Экономика МП Экономика фирмы, МП Бухгалтерский учёт и налогообложение; 080300.68 Финансы и кредит, 080200.68 Менеджмент МП Финансовый менеджмент / Г.П. Белинская, И.П.Федотова, Г.Я. Гапонова. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2014. – 80 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1515.pdf
2. **Коробко И.В.** Учебное пособие по чтению и переводу професиионально ориентированных текстов / Коробко И.В, Федотова И.П. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2013. – 88 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1201.pdf
3. **Пичугина, Е. И**. English grammar. Rules and exercises : учебное пособие рекомендовано ДВРУМЦ / Е. И. Пичугина. - Хабаровск : РИО ДВИ-Ф РАНХиГС, 2012. - 185 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1063.pdf

7.2 Дополнительная литература

IPR books – электронно-библиотечная система

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454142 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489948 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия : учебник / В.В. Доброва [и др.].. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-7964-2272-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105001.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Библиотечная система института:

1. **Белинская Г.П.** Учебное пособие по теории перевода для студентов 4 курса дополнительной квалификации "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации" [Текст] / Г. П. Белинская, Н. А. Лесникова, И. Н. Цюпко. - Хабаровск : РИО ДВАГС, 2007. - 113 с. **-URL:** http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1102.pdf

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

отсутствуют

7.4 Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
6. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
7. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации

7.5. Иные источники

Периодические издания:

1. Журнал “The Economist”
2. Журнал “Newsweek”
3. Газета “The Telegraph”

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**
327 кабинет иностранных языков; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
329 учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду академии.